|  |  |
| --- | --- |
| SP-1 | **WNIOSEK RODZICA/OPIEKUNA**  **W SPRAWIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**  **NA ROK SZKOLNY 2024/2025** |

1. **Dane dziecka.**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Klasa |  |

**II. Dane rodziców / opiekunów ucznia.**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki /opiekuna | Imię i nazwisko ojca/opiekuna |
|  |  |
| Telefon kontaktowy | Telefon kontaktowy |
|  |  |
| Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców (\*niepotrzebne skreślić) | Tak / Nie\* |

1. **Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy**

**OŚWIADCZENIARODZICÓW/OPIEKUNÓW UCZNIA O ZATRUDNIENIU**

***Pouczenie: Potwierdzam prawdziwość danych w oświadczeniu własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego grozi kara pozbawienia wolności do trzech lat.***

( Podczas składania wniosku należy przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu do wglądu w sekretariacie szkoły)

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach. | Podpis matki/opiekuna: |
| Podpis ojca/opiekuna: |

Inne powody ubiegania się o opiekę świetlicową:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............

|  |  |
| --- | --- |
| Praca matki/opiekuna w godzinach: | - w godzinach stałych: od ……….. do ………….  - w trybie zmianowym w godzinach:  od …………. do …………..  od …………. do …………..  od …………. do ………….. |
| Praca ojca/opiekuna w godzinach: | - w godzinach stałych: od ……….. do ………….  - w trybie zmianowym w godzinach:  od …………. do …………..  od …………. do …………..  od …………. do ………….. |

1. **Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

* stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. …………. do godz. …………
* niepełny wymiar w godzinach:

poniedziałek od …………… do ……………

wtorek od …………… do ……………

środa od …………… do ……………

czwartek od …………… do ……………

piątek od …………… do …………...

1. **Opuszczanie świetlicy:**
   * Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie ....................................... . Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.............................................................................

(data, podpisy rodziców)

* Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko imię** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu tożsamości** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

...............................................................................

(data, podpisy rodziców)

* Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej:

..............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

*W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.*

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy świetlicy), zainteresowania, uzdolnienia dziecka oraz inne, uznane przez rodzica/opiekuna za ważne, informacje o dziecku

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**ZOBOWIĄZANIA:**

1. **Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku i ich bieżącego uaktualniania.**
2. **Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.**
3. **Odbierać dziecko ze świetlicy mogą tylko jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione. Odbierając dziecko ze świetlicy, należy obowiązkowo powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela. Uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na samodzielny powrót do domu, obowiązkowo zgłaszają swoje wyjście nauczycielowi. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. jednorazowe odebranie przez osobę dotąd nieupoważnioną, jednorazowy samodzielny powrót dziecka do domu itp.) rodzice/opiekunowie muszą uprzednio powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Bez w/w powiadomienia dziecko nie może opuścić świetlicy. Jakiekolwiek upoważnienia telefoniczne, informacja słowna samego dziecka lub innej osoby nie będą uwzględnianie.**

**OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W BOLESŁAWCU I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO PRZESTRZEGANIA.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Bolesławcu, ul. Jana Pawła II 38c tel. 756444420 e-mail: sekretariat@sp1.boleslawiec.eu
* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 105 oraz art. 68 ust.1 pkt 6 Prawa oświatowego, a także art. 9 ust. 2 lit g) RODO w związku z art. 155 Prawa oświatowego,
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy,
* celem przetwarzania danych jest organizacja określonych w Prawie oświatowym zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dziecka, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji,
* odbiorcami danych będą osoby upoważnione przez administratora danych do przetwarzania danych osobowych oraz uprawnione organy publiczne w związku z obowiązkami prawnymi, a także podmioty działające na zlecenie administratora,
* dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

……………………………………… …………………………………..

Podpis matki/opiekuna Podpis ojca/opiekuna

**Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej do świetlicy**

Zakwalifikowano /Nie zakwalifikowano\*\* dziecko do świetlicy szkolnej do grupy ………

Uzasadnienie:

brak zatrudnienia obojga lub jednego z rodziców/opiekunów prawnych

inne powody (wymienić jakie): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Inne:

\*\* niepotrzebne skreślić

Podpis Komisji:

1. ……………………………………………………
2. …………………………………………………..
3. …………………………………………………..