

PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWEPIDEMICZNEGO
obowiązująca
w klasach edukacji wczesnoszkolnej, podczas zajęć specjalistycznych oraz
konsultacji w Szkole Podstawowej nr 1 w Bolesławcu

§ 1

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493 ze zm.).
4. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna oraz Konsultacje w szkole – wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół (data publikacji 15.05.2020 r., strona internetowa: www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men).

Ilekróć w niniejszej procedurze jest mowa:

- o szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawowa nr 1 w Bolesławcu, ul. Jana Pawła II 38 c,
- o Dyrektorsze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Bolesławcu, ul. Jana Pawła II 38 c.

§ 2

Ogólne zasady bezpieczeństwa

1. W celu ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz ustala się, że do budynku szkoły mogą wejść pracownicy, uczniowie klas I – III korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, uczniowie korzystający z zajęć specjalistycznych, konsultacji oraz inne osoby, których obecność w szkole jest konieczna. Sprawy nie wymagające osobistego stawienia się w szkole będą rozpatrywane drogą telefoniczną, elektronicznie lub poprzez korespondencję papierową.
2. Do szkoły mogą wejść tylko osoby zdrowe.

3. Przed wejściem do budynku szkoły każda osoba dorosła (pracownik, rodzic, opiekun ucznia, petenci) oraz uczniowie mają bezwzględny obowiązek dezynfekowania rąk.
4. Przed wejściem do budynku szkoły każdej osobie dorosłej (rodzic, opiekun ucznia, petenci) oraz uczniom będzie wykonane mierzenie temperatury bezdotykowym termometrem przez pracownika obsługi wyznaczonego przez Dyrektora. Uczeń musi mieć pisemną zgodę rodziców.
5. Uczniowie klas I-III przyprowadzani są do szkoły przez rodzica/opiekuna. Rodzic/opiekun może wchodzić z uczniem wyłącznie do wyznaczonego obszaru, przy wejściu głównym, z zachowaniem zasady – jeden rodzic/opiekun z dzieckiem.
6. Rodzice, opiekunowie oraz petenci przebywający na terenie szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do przebywających w szkole osób wynoszący minimum 2 metry, obowiązkowo zasłaniać nos i usta oraz stosować rękawice jednorazowe lub dezynfekcję rąk. Należy nadzorować, aby osoby te nie przekraczały obowiązkowych stref przebywania.
7. Rodzice, opiekunowie oraz petenci nie powinni samodzielnie poruszać się po budynku szkoły. Po wejściu do szkoły należy zgłosić się do sekretariatu mieszczącego się na parterze pokój nr 1 w celu załatwienia sprawy. Jeśli w pomieszczeniu sekretariatu przebywa inna osoba załatwiająca sprawę należy oczekiwać na korytarzu. Wejście do sekretariatu możliwe jest po opuszczeniu tego pomieszczenia przez poprzednią osobę.
8. Szkoła wyznacza i wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekujący stosowne pomieszczenie/ obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. W szkole funkcję taką pełni sala nr A-16.
9. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczono w widocznym miejscu numery telefonów do: Dyrektora szkoły, organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcje postępowania.

§ 3

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych takich jak duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37° C a 38°C), objawy przeziębieniowe, inne nietypowe dla zachorowania na COVID – 19 pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Pracownik powinien postępować zgodnie z zapisami procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 oraz wytycznymi obowiązującymi wszystkich obywateli.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy wdrożyć postępowanie określone w obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19.

3. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
4. Pracownicy mają obowiązek utrzymywania odległości przynajmniej 1,5 metra pomiędzy sobą. Jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych czynności jest to niemożliwe pracownicy mają obowiązek zasłaniać nos i usta środkami ochronnymi, które udostępnia pracodawca.
5. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
6. Pracownicy powinni często myć ręce, stosować preparaty dezynfekcyjne do rąk dostępne w szkole lub stosować rękawiczki jednorazowe.
7. Pracownicy mają obowiązek znać i stosować zasady prawidłowego zakładania i zdejmowania rękawic jednorazowych zgodnie z instrukcją udostępnioną przez Dyrektora szkoły w ustalonym miejscu.
8. Pracownicy powinni stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu, tzn. podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką oraz jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami dezynfekującymi.
9. Zużyte rękawice jednorazowe oraz maseczki należy wyrzucać do specjalnie oznakowanych zamkniętych pojemników.
10. Pracownicy powinni regularnie wycierać środkiem dezynfekującym powierzchnie dotykowe w tym biura, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty na stanowisku pracy (np. telefony, klawiatury).
11. Personel sprzątający wykonuje prace porządkowe i dezynfekcyjne w salach zajęć, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, ciągach komunikacyjnych. Regularnie dezynfekuje powierzchnie dotykowe, tj. klamki, włączniki, poręcze oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury. Na bieżąco wykonuje się dezynfekcję toalet.
12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń.
13. Dyrektor szkoły w razie konieczności zapewnia pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, fartuch z długim rękawem na wypadek konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka lub w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia dziecka,.
14. Te same egzemplarze podręcznych artykułów biurowych takich jak długopisy, nożyczki, ołówki, itp. nie powinny być używane przez wiele osób. Sprzęty i urządzenia szkolne (w tym sprzęt sportowy), które są użytkowane przez wiele osób w ciągu dnia należy poddawać częstej dezynfekcji. Sprzęt ogólnie dostępny, którego nie można dezynfekować należy w miarę możliwości wyłączyć z użytkowania.
15. Termometr bezdotykowy powinien być dezynfekowany po użyciu w danej grupie. Jeżeli używany jest inny termometr niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
14. Pracownicy są zobowiązani do regularnego wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywają.

15. Wprowadza się ograniczenia w kwestii jednoczesnego przebywania pracowników w poszczególnych pomieszczeniach szkoły:

15.1 w sekretariacie jednocześnie może przebywać obsługa sekretariatu oraz jedna osoba załatwiająca sprawę z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 metra od siebie,

15.2 w pokoju nauczycielskim jednocześnie mogą przebywać 4 osoby z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 metra od siebie,

15.3 w gabinecie pielęgniarki szkolnej jednocześnie mogą przebywać 2 osoby oraz pielęgniarka szkolna, w szczególnych okolicznościach o liczbie osób decyduje pielęgniarka szkolna.

15.4. w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi jednocześnie może przebywać 2 osoby, aby zapewnić odległość 1,5 m.

17. Spożywanie posiłków przez pracowników powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych z zachowaniem podstawowych zasad higieny.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa dotyczące uczniów klas I - III

1. Do szkoły mogą przyjść uczniowie, którzy są zdrowi, tzn. bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych uczeń nie może przyjść do szkoły.

3. Zasady wejścia ucznia do budynku szkoły:

Uczniowie klas I-III wchodzi do budynku szkoły wejściem głównym od godziny 6.45.

Po wejściu do budynku szkoły, w przedsionku, zostanie uczniowi zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły oraz następuje dezynfekcja rąk zgodnie z procedurą określoną w rozdziale „Ogólne zasady bezpieczeństwa”.

4. Pracownik szkoły odmówi wstępu do budynku szkoły uczniowi, jeżeli:

4.1. zauważy wyraźne oznaki choroby u ucznia, tj. uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, objawy przeziębieniowe,

4.2. jeżeli temperatura ciała ucznia przekracza 37°C (pracownik wykona drugi kontrolny pomiar temperatury),

4.3. jeżeli na podstawie informacji od rodzica lub ucznia uzyska wiedzę o stanie zdrowia ucznia lub innych czynnikach uniemożliwiających jego pobyt w szkole (patrz pkt 2),

4.4. jeżeli uczeń odmówi pomiaru temperatury (pomimo zgody rodzica – oświadczenie).

5. O sytuacji opisanej w punkcie 4 pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły, który kontaktuje się z rodzicem ucznia w celu ustalenia dalszego postępowania.

5. Zasad odbioru ucznia ze szkoły:

Rodzic/ opiekun odbierający ucznia informuje pracownika szkoły w przedsionku wejścia głównego o fakcie odbioru dziecka. Następnie oczekuje w wyznaczonym miejscu na przybycie ucznia, po czym opuszczają teren placówki.

6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

7. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
10. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować /np. dywany, puzzle, pluszowe zabawki/.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
12. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane przez pracownika obsługi.
15. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
18. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany przez pracownika obsługi, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
19. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
20. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
21. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
22. Do odwołania nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
24. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
25. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
27. Nauczyciele przeprowadzą z uczniami zajęcia edukacyjne kształtujące i utrwalające zasady higieny i bezpieczeństwa, m.in. o tematyce:
 - zapoznanie z wprowadzonymi w szkole zasadami bezpieczeństwa,
 - zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk z pokazem tych czynności,
 - zasada powstrzymania się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie czy pożegnanie.
 - unikania dotykania oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami.
 - zasady higieny podczas spożywania posiłków,
 - zasady ochrony podczas kichania i kaszlu,
 - konieczności zdrowego odżywiania oraz o nawodnieniu organizmu.

28. Nauczyciele wyjaśniają i systematycznie przypominają uczniom zasady zachowania higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem oraz monitorują zachowania uczniów (częste i regularne mycie rąk, zachowanie właściwego dystansu społecznego).

29. Nauczyciele pilnują, aby uczniowie regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety między innymi poprzez dawanie przykładu własnym zachowaniem.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa dotyczące uczniów korzystających z zajęć specjalistycznych i konsultacji w szkole

1. Dyrektor szkoły wraz z nauczycielami ustala harmonogram zajęć specjalistycznych i konsultacji indywidualnych i grupowych, który zostanie podany do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców poprzez e-dziennik.

2. Wejście do szkoły – obowiązkowa dezynfekcja rąk, pomiar temperatury, przychodzą tylko uczniowie zdrowi, przyjdzie do szkoły tylko na umówione zajęcia zgodnie z harmonogramem.

3. Uczeń jest zobowiązany do zapoznania się z harmonogramem zajęć specjalistycznych lub konsultacji indywidualnych i grupowych.

4. Jeżeli uczeń jest chory lub w jego domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, wówczas uczeń powinien pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń lekarza lub służb sanitarnych. Rodzice ucznia lub uczeń zgłaszają ten fakt nauczycielowi telefonicznie lub poprzez e-dziennik.

5. Wyjście ze szkoły – po zakończeniu zajęć specjalistycznych lub konsultacji uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

6. Uczniowie zasłaniają usta i nos w drodze do i ze szkoły zachowując dystans społeczny.

7. W salach, w których odbywają się zajęcia specjalistyczne lub konsultacje, przebywają uczniowie uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.

8. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2.

9. W salach, gdzie odbywają się zajęcia specjalistyczne lub konsultacje indywidualne i grupowe należy zachować odległość pomiędzy stanowiskami nauki minimum 1,5 metra (1 uczeń – 1 stolik).

10. W miarę możliwości zajęcia dla tej samej grupy będą się odbywały w tej samej sali.

11. Uczeń przychodzi na zajęcia lub konsultacje przynosząc jedynie niezbędne podręczniki i przybory szkolne.

12. Uczniowie nie powinni pożyczać sobie przyborów i podręczników.

13. Uczniowie powinni często i regularnie myć ręce.

14. Uczniowie powinni zachowywać dystans 2 m przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły. Zakazuje się tworzenia nieuzasadnionych zgromadzeń i skupisk na terenie szkoły.

15. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia lub konsultacje, co najmniej raz na godzinę.

16. Po zakończeniu konsultacji personel sprząający przystępuje do dezynfekcji blatów ławek, poręczy krzeseł i innych powierzchni często dotykanych przez uczniów i nauczycieli oraz gruntowne sprząta i wietrzy sale.

17. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w szkole i dlaczego zostały wprowadzone oraz nadzoruje przestrzeganie tych zasad przez uczniów. Nauczyciele przeprowadzą z uczniami zajęcia edukacyjne kształtujące i utrwalające zasady higieny i bezpieczeństwa, m.in. o tematyce:

- zapoznanie z wprowadzonymi w szkole zasadami bezpieczeństwa,
- zasady prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk,
- zasada powstrzymania się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie czy pożegnanie.
- unikania dotykania oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami.
- zasady higieny podczas spożywania posiłków,
- zasady ochrony podczas kichania i kaszlu,
- konieczności zdrowego odżywiania oraz o nawodnieniu organizmu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Personel szkoły wykonujący czynności sprząania i dezynfekcję po zakończeniu pracy dokonuje potwierdzenia wykonania czynności w tabeli sprząania i dezynfekcji /data, godzina, obszar, podpis pracownika, podpis osoby wskazanej do monitoringu prac/.
2. Dyrektor szkoły prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych i niezwłocznie reaguje na bieżące problemy oraz stwierdzone nieprawidłowości oraz nadzoruje.
3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego przestrzegania zasad wynikających z niniejszej procedury.
4. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zgłaszania Dyrektorowi szkoły wszelkich problemów związanych z prawidłowym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej procedury.
5. Pracownicy szkoły pisemnie potwierdzają fakt zapoznania się z niniejszym dokumentem.
6. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r. do odwołania.
7. Dokument powiązany - Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 u pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Bolesławcu.
8. Załącznik: deklaracja, oświadczenia, wyrażenie zgody rodzica.

**Deklaracja o uczęszczaniu dziecka
do Szkoły Podstawowej nr 1 w Bolesławcu
w okresie epidemii koronawirusa COVID- 19**

Informacja ogólna

Ze względu na brak możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w dalszym ciągu będą prowadzone z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (obowiązuje nauka zdalna).

Od 25 maja 2020r. w zajęciach w szkole w klasach 1-3 mogą korzystać dzieci, których rodzice/opiekunowie planują powrót do pracy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.

Zajęcia w szkole prowadzone będą z wychowawcami świetlicy jak i innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.

Deklaruję obecność mojej córki/ mojego syna

.....,kl.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w Szkole Podstawowej nr 1 w Bolesławcu w okresie epidemii spowodowanej koronawirusem COVID – 19 od dnia: 25 maja 2020 r.

- Deklarowany czas pobytu dziecka w szkole:

Godziny pobytu dziecka w szkole: oddo

Oświadczamy, że od 25 maja 2020r, wykonujemy obowiązki zawodowe na terenie zakładu pracy:

.....
.....

Podpis matki/opiekuna prawnego

Podpis ojca/opiekuna prawnego

Stala dostępność telefoniczna :

Numer telefonu matki/opiekuna prawnego: tel.

Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego: tel.

Numer telefonu osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze szkoły: tel.

Upoważnienie do odbioru:

Imię i nazwisko, tel.

Imię i nazwisko, tel.

Imię i nazwisko, tel.

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka dostępna jest na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.

Informacja do Rodziców:

Do deklaracji o uczęszczaniu do Szkoły Podstawowej nr 1 w Bolesławcu w okresie epidemii koronawirusa COVID- 19 należy dołączyć:

- oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych,
- wyrażenie zgody na mierzenie temperatury,
- potwierdzenie zapoznania i akceptacji procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii koronawirusem.

**Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych w sprawie potwierdzenia zapoznania się
akceptacji procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii koronawirusem.**

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję następujące procedury:

- procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 u pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Bolesławcu,
- procedury bezpieczeństwa przeciwepidemicznego w Szkole Podstawowej nr 1 w Bolesławcu

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Oświadczenie rodziców dziecka/prawnych opiekunów prawnych

Zobowiązuję się do:

- przeprowadzania do szkoły tylko zdrowego dziecka, bez objawów chorobowych,
- nieprzyrowadzania dziecka, jeśli w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie,
- nieposyłania dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas cała rodzina musi pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów szkolnych, do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji,
- zaopatrzenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki oraz pobytu w szkole,
- powiadomienia Dyrekcję szkoły o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń,
- przestrzegania przez moje dziecko obowiązujących procedur w szkole w czasie epidemii:
 - zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra,
 - dezynfekowania rąk po wejściu do szkoły,
 - przebywania w wyznaczonej ławce,
 - zachowanie zakazu wymieniania się przyborami szkolnymi między sobą,
 - każdorazowego zakrywania ust i nosa podczas rozmów z kolegą/koleżanką albo nauczycielem oraz przy wychodzeniu z sali lekcyjnej.
- regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, w tym unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem i niepodawania ręki na powitanie, odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- natychmiastowego poinformowania Dyrekcji szkoły o zdiagnozowaniu u dziecka zakażenia koronawirusem.

Oświadczam, że jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, najbliższej rodziny, pracowników szkoły oraz innych uczniów COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na zarażenie się koronawirusem oraz objęciem kwarantanną wszystkich obecnych uczniów, pracowników szkoły jak również ich rodzin.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z organizacją pracy Szkoły Podstawowej nr 1 w Bolesławcu w okresie zagrożenia epidemiologicznego oraz z obowiązującymi procedurami mającymi na celu ograniczenie ryzyko zarażenia się koronawirusem.

Oświadczam, że jestem świadomy natychmiastowego wstrzymania przyjmowania uczniów do szkoły, gdy u pracownika, innego ucznia wystąpią niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem.

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażenie zgody rodziców dziecka/opiekunów prawnych

- Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjsciu do szkoły oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
(Czytelny podpis matki/prawnej opiekunki)

.....
(Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

Bolesławiec dn.

Klauzula zgody

Zgodnie z art.9 ust.2 lit. i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.05.2020r. i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15.05.2020r. wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) w związku z pobytem w szkole w okresie trwania pandemii SARS-CoV-2.

Data:2020r.

.....
.....
czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego